

# Guida per l'Utente




# Guida per gli Utenti

In questa **Guida** troverai informazioni e risorse che ti consentiranno di:

- » navigare facilmente all'interno dell'ambiente formativo creato da Rai Way:  
<https://raiway.formazionemoti-f.it>
- » fruire in maniera ottimale dei contenuti messi a disposizione sulla piattaforma *e-learning*
- » monitorare i tuoi progressi
- » scaricare gli attestati di partecipazione

**Buona formazione !**

Per una miglior fruizione ti consigliamo di utilizzare come *browser*  **Microsoft Edge** o  **Google Chrome** e di cancellare la *cache* in caso di problematiche.



# Sommario

## **I. Partecipazione e accesso ai Corsi Rai Way**

1. Iscrizione ai Corsi
2. Creazione *Account*
3. Log-in
4. Recupero *Password*

## **II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way**

1. Fruizione dei Corsi Rai Way e modalità di navigazione
2. Personalizzazione dei tempi di fruizione
3. Materiale formativo e didattico
4. Verifiche intermedie
5. Test finale
6. Attestato di partecipazione

## **III. Risoluzione di difficoltà o problemi**



# I. Partecipazione e accesso ai Corsi Rai Way

## 1. Iscrizione ai Corsi

L'iscrizione degli Utenti ai Corsi Rai Way è effettuata direttamente su indicazione del **Team TO di Recruiting & Learning**, che individua i Corsi cui ciascun Utente è tenuto a partecipare.

Una volta iscritto, il **Sistema** ti invierà un'**e-mail di Benvenuto** con cui sarai informato dell'avvenuta iscrizione a uno o più Corsi Rai Way.

## 2. Creazione Account

Successivamente, riceverai dal **Sistema** un'**ulteriore e-mail** (oggetto: "*Rai Way E-learning: Registrazione nuovo utente*") in cui ti saranno fornite le informazioni di accesso:

- » il nuovo *account* creato per te sulla piattaforma
- » la nuova *password* temporanea

### **Attenzione !**

Può capitare che questo tipo di *e-mail* finisca nella **SPAM**! Controlla anche lì.

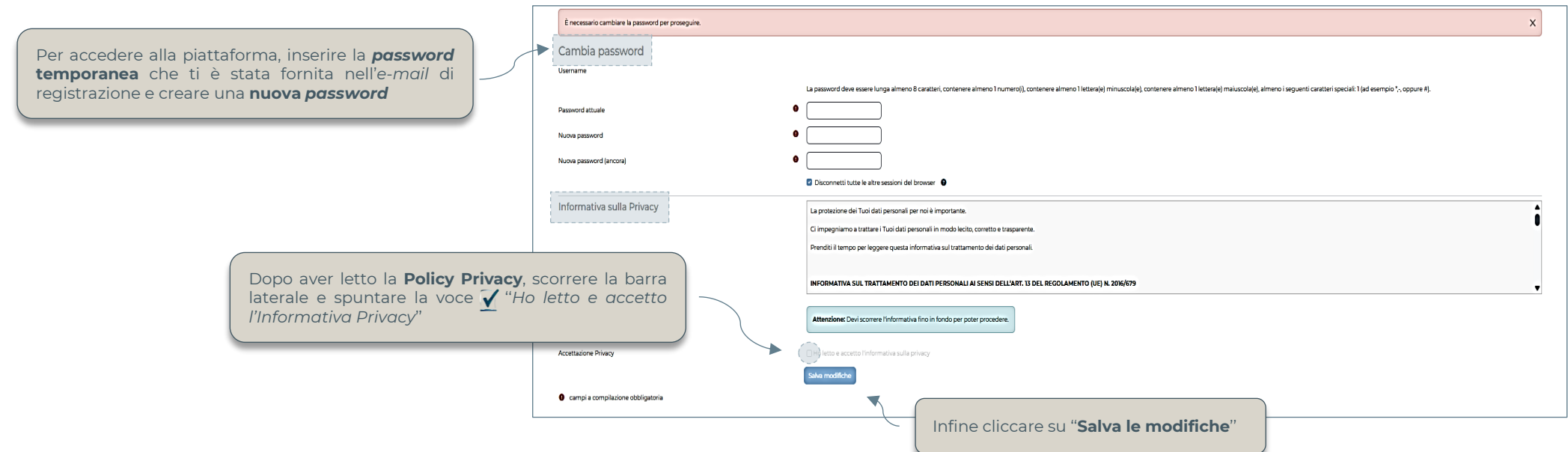
# I. Partecipazione e accesso ai Corsi Rai Way

## 3. Log-in

Per accedere alla piattaforma è necessario effettuare la *log-in* con le credenziali (Utente e *password*) presenti nell'*e-mail* di iscrizione, collegandosi all'indirizzo indicato:

<https://raiway.formazionemoti-f.it/login/?lang=it>

Al tuo **primo accesso** ti è richiesto di cambiare la *password*, nonché di leggere e accettare la **Privacy Policy**.



The screenshot shows the login interface with the following elements and annotations:

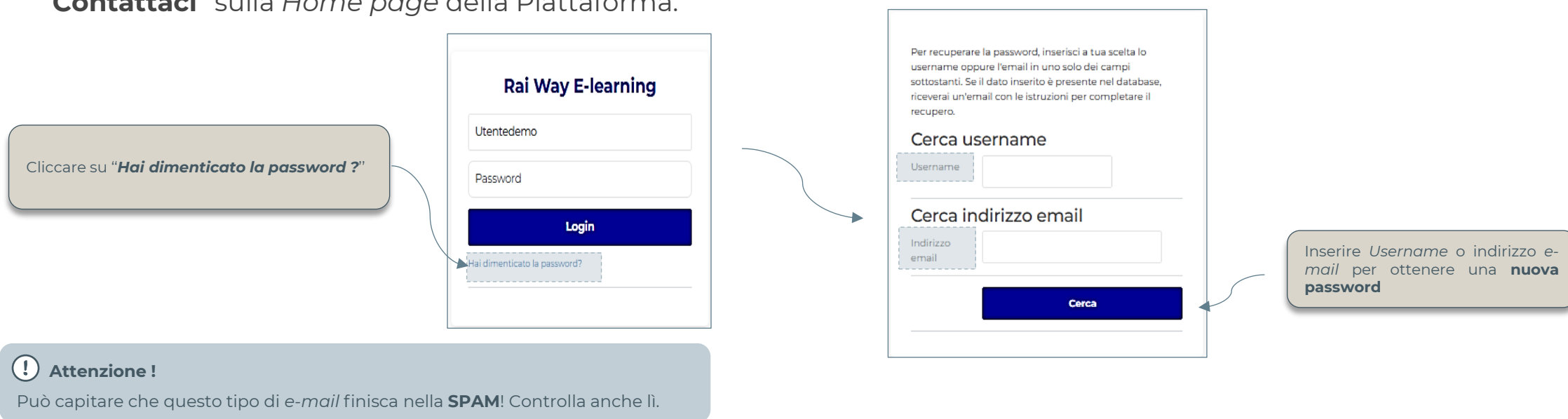
- Top Bar:** A red notification bar at the top states: "È necessario cambiare la password per proseguire." (It is necessary to change the password to proceed).
- Form Fields:**
  - Cambia password:** A section with fields for "Username", "Password attuale" (current password), "Nuova password" (new password), and "Nuova password (ancora)" (new password again).
  - Informativa sulla Privacy:** A section containing the privacy policy text and a checkbox for acceptance.
- Annotations:**
  - A callout box on the left says: "Per accedere alla piattaforma, inserire la **password temporanea** che ti è stata fornita nell'*e-mail* di registrazione e creare una **nuova password**". An arrow points to the "Nuova password" field.
  - A callout box below it says: "Dopo aver letto la **Policy Privacy**, scorrere la barra laterale e spuntare la voce ☒ **\"Ho letto e accetto l'Informativa Privacy\"**". An arrow points to the privacy policy checkbox.
  - A callout box at the bottom right says: "Infine cliccare su **\"Salva le modifiche\"**". An arrow points to the "Salva modifiche" button.
- Buttons:** "Salva modifiche" (Save changes) and "Disconnetti tutte le altre sessioni del browser" (Disconnect all other browser sessions).
- Footer:** A small note at the bottom left indicates "● campi a compilazione obbligatoria" (● mandatory fields).

# I. Partecipazione e accesso ai Corsi Rai Way

## 4. Recupero Password

Nel caso in cui dovessi smarrire o non ricordare più la tua *password*, in fase di **Log-in** hai la possibilità di recuperarla. Inserendo lo *Username* con cui sei stato iscritto in piattaforma o il tuo indirizzo *e-mail* aziendale, riceverai un messaggio in cui troverai le **istruzioni** per confermare e completare la modifica della *password* e crearne così una **nuova**.

Se dovessi continuare ad avere **difficoltà**, contatta l'Amministratore del sito. Trovi i riferimenti nella Sezione **"Contattaci"** sulla *Home page* della Piattaforma.



## II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

### 1. Fruizione dei Corsi Rai Way e modalità di navigazione

Una volta effettuato il *log-in*, si apre la Sezione relativa alla “**Panoramica dei corsi**”, in cui troverai tutti i Corsi che ti sono stati assegnati (“**I miei corsi**”).

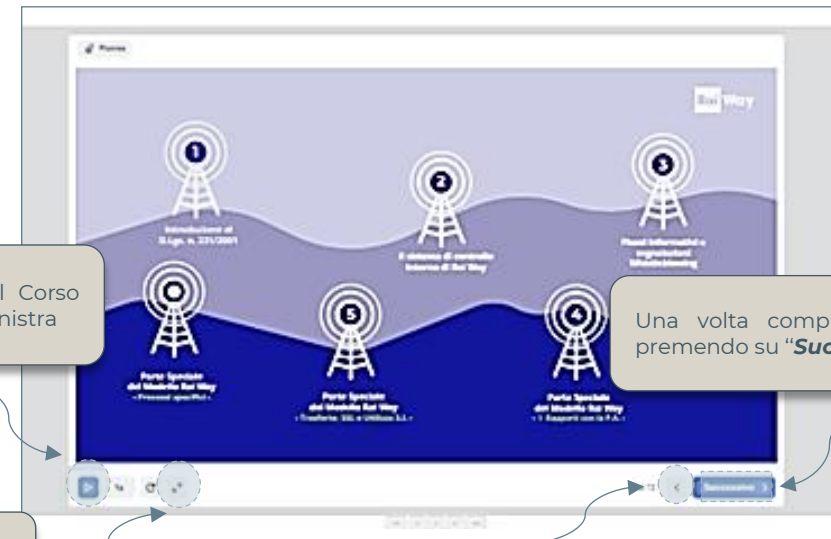
I Corsi/Moduli formativi sono costituiti da slide modulari e **propedeutiche**: per passare al successivo argomento è necessario completare la slide precedente. Ove lo desideri, potrai sempre tornare indietro per approfondire gli argomenti già trattati.



Per **accedere** al Corso d'interesse, cliccare sopra la relativa immagine

Iniziare la formazione avviando il Corso spingendo su **Play** ▶ in basso a sinistra

Per visualizzare a schermo intero il Corso spingere sull'icona 📺



Una volta completata la slide, procedere premendo su “**Successivo**”

Per **tornare indietro** e rivedere le precedenti slide **già completate**, premere il tasto **Indietro** ◀ in basso a destra

## II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way


### 2. Personalizzazione dei tempi di fruizione


In qualsiasi momento ti è possibile mettere in **pausa** il Corso o il Modulo che stai fruendo e **uscire** dall'attività per riprenderla in seguito.



Per interrompere e uscire dal Corso, cliccare su **"Esci dall'attività"** in alto a destra, oppure, se ti trovi in visualizzazione a schermo interno, premere **«Esc»** sulla tastiera del computer



Per mettere in pausa il Corso, premere sul tasto **Pausa** 

Per riprendere il Corso, premere sul tasto **Play** 

Al successivo accesso, cliccare su **"Si"** se si vuole riprendere la presentazione dal punto in cui era stata interrotta

Cliccare su **"No"** per riprendere il Corso/Modulo dall'inizio

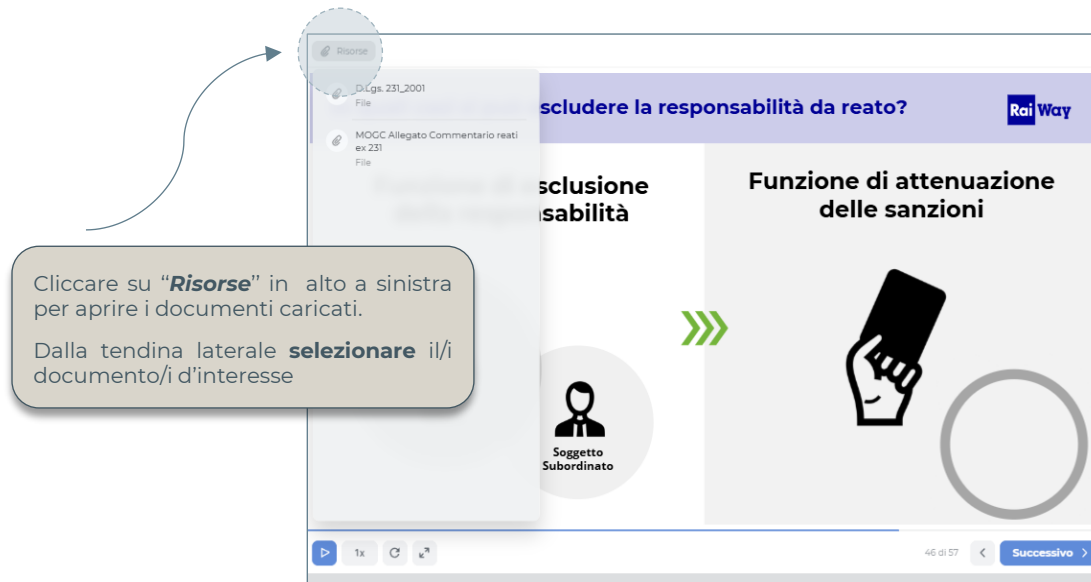


## II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

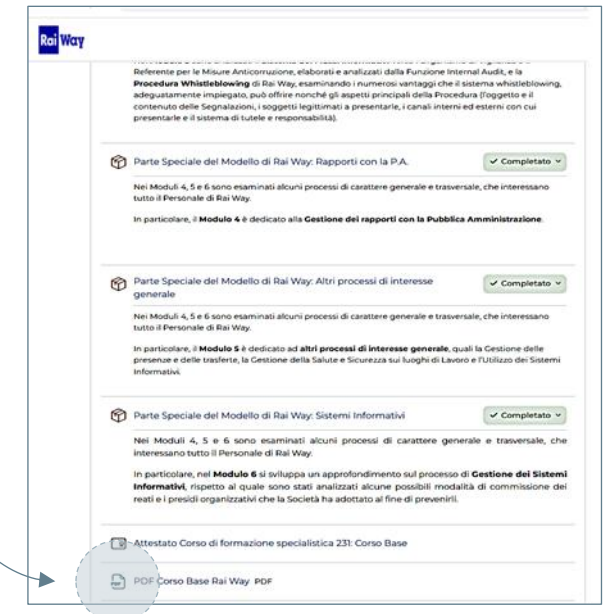
### 3. Materiale formativo e didattico

Per favorire l'apprendimento, è possibile:

- » durante ciascun Corso/Modulo formativo o al termine dello stesso, accedendo alla Sezione “**Risorse**”, ivi presente, visualizzare e/o scaricare i **documenti** afferenti agli argomenti trattati (es. il Codice Etico aziendale)
- » terminato un Corso, scaricare il relativo **materiale didattico**



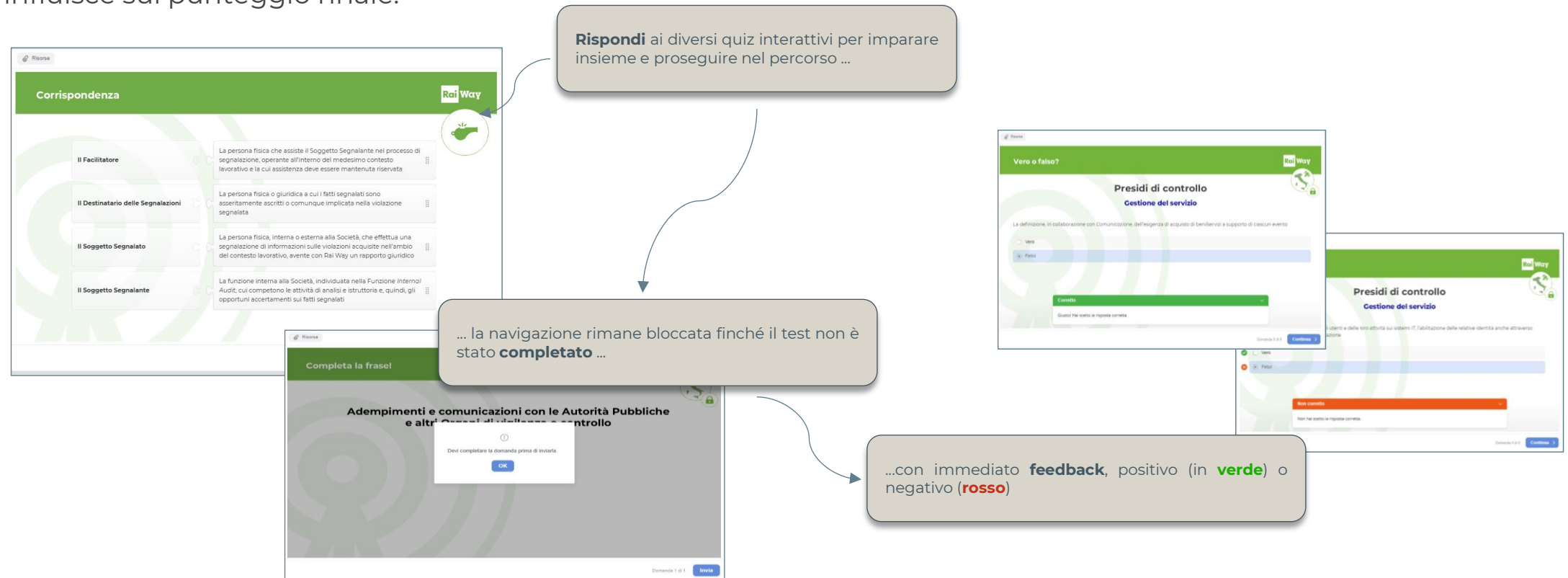
Per visualizzare e scaricare il **materiale didattico**, cliccare sull'icona PDF in basso



## II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

### 4. Verifiche intermedie

Durante ciascun Corso/Modulo formativo puoi partecipare **attivamente** attraverso esercitazioni e attività interattive di apprendimento, e avrai subito il *feedback* sul risultato del quiz/test eseguito. Il relativo esito **non** influisce sul punteggio finale.



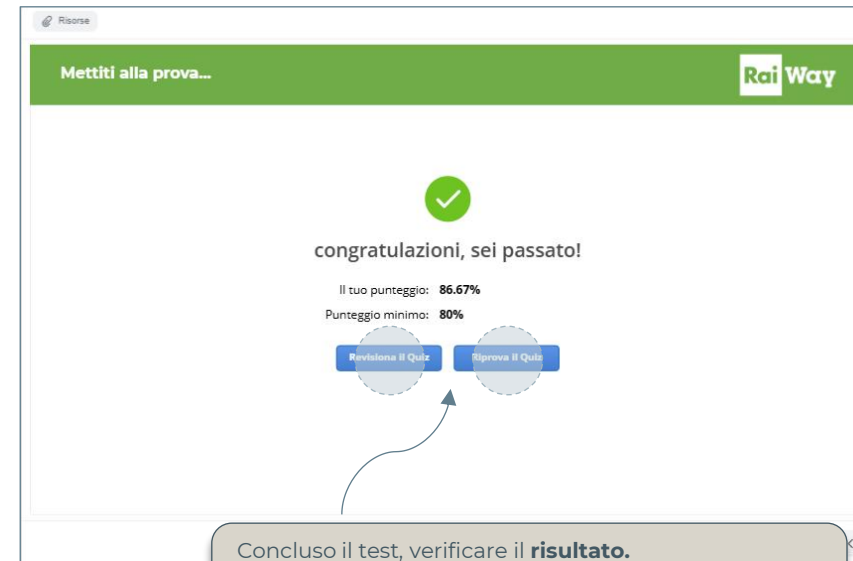
## II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

### 5. Test finale

Una volta completato il Corso/Modulo formativo, rispondi al **test finale** di apprendimento. Il test è superato con un **punteggio minimo** di 80/100. È possibile riprovare il test.



Al termine del Corso/Modulo, rispondere alle domande a risposta multipla del **test finale**



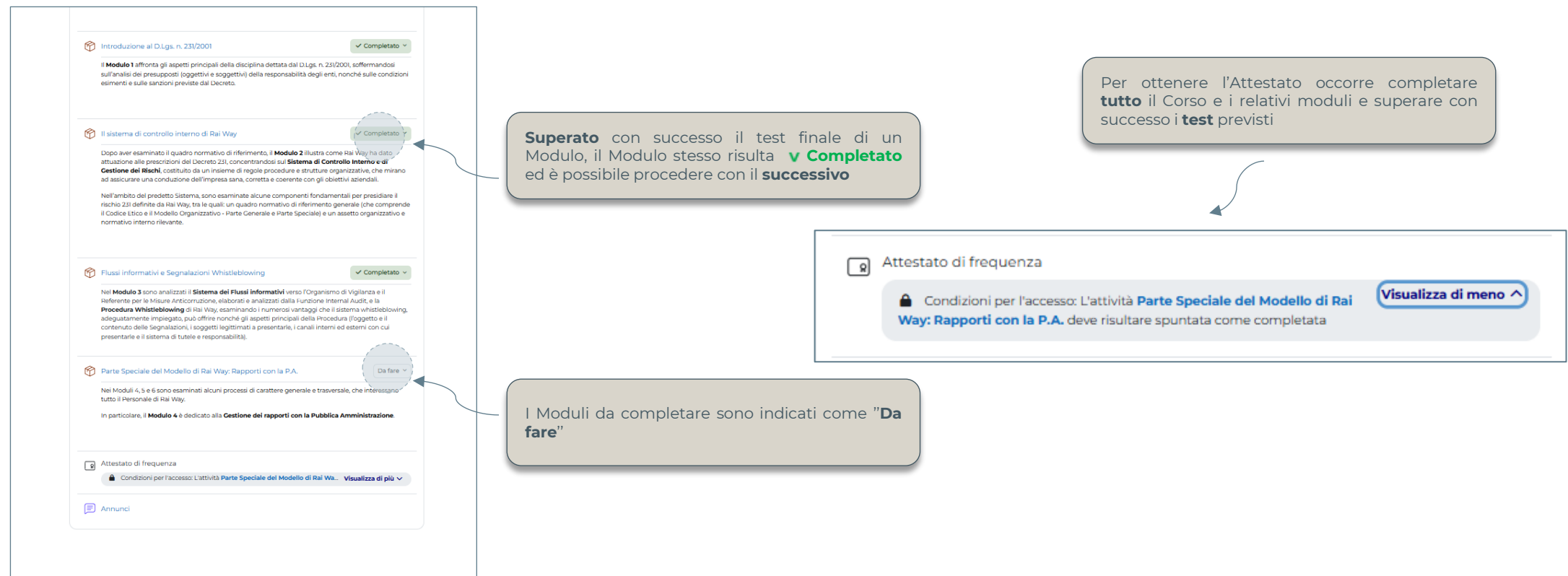
Concluso il test, verificare il **risultato**.

Per verificare eventuali errori o risposte non date, è possibile "**Revisionare**" o "**Riprovare**" il quiz

## II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

### 5. Test finale

Nel caso in cui il Corso sia composto da **più Moduli**, è necessario superare con successo il test finale per accedere al Modulo successivo.



**Introduzione al D.Lgs. n. 231/2001** ✓ Completato

**Il Modulo 1** affronta gli aspetti principali della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 231/2001, soffermandosi sull'analisi dei presupposti (oggettivi e soggettivi) della responsabilità degli enti, nonché sulle condizioni esimenti e sulle sanzioni previste dal Decreto.

**Il sistema di controllo interno di Rai Way** ✓ Completato

Dopo aver esaminato il quadro normativo di riferimento, il **Modulo 2** illustra come Rai Way ha dato attuazione alle prescrizioni del Decreto 231, concentrandosi sul **Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi**, costituito da un insieme di regole procedure e strutture organizzative, che mirano ad assicurare una conduzione dell'impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi aziendali.

Nell'ambito del predetto Sistema, sono esaminate alcune componenti fondamentali per presidiare il rischio 231 definite da Rai Way, tra le quali: un quadro normativo di riferimento generale (che comprende il Codice Etico e il Modello Organizzativo - Parte Generale e Parte Speciale) e un assetto organizzativo e normativo interno rilevante.

**Flussi informativi e Segnalazioni Whistleblowing** ✓ Completato

Nei **Modulo 3** sono analizzati il **Sistema dei Flussi informativi** verso l'Organismo di Vigilanza e il Referente per le Misure Anticorruzione, elaborati e analizzati dalla Funzione Internal Audit, e la **Procedura Whistleblowing** di Rai Way, esaminando i numerosi vantaggi che il sistema whistleblowing, adeguatamente impiegato, può offrire nonché gli aspetti principali della Procedura (l'oggetto e il contenuto delle segnalazioni, i soggetti legittimati a presentarle, i canali interni ed esterni con cui presentarle e il sistema di tutela e responsabilità).

**Parte Speciale del Modello di Rai Way: Rapporti con la P.A.** Da fare

Nei Moduli 4, 5 e 6 sono esaminati alcuni processi di carattere generale e trasversale, che interessano tutto il Personale di Rai Way.

In particolare, il **Modulo 4** è dedicato alla **Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione**.

**Attestato di frequenza**

Condizioni per l'accesso: L'attività **Parte Speciale del Modello di Rai Way: Rapporti con la P.A.** deve risultare spuntata come completata Visualizza di meno

**Superato con successo il test finale di un Modulo, il Modulo stesso risulta ✓ Completato ed è possibile procedere con il successivo**

**I Moduli da completare sono indicati come "Da fare"**

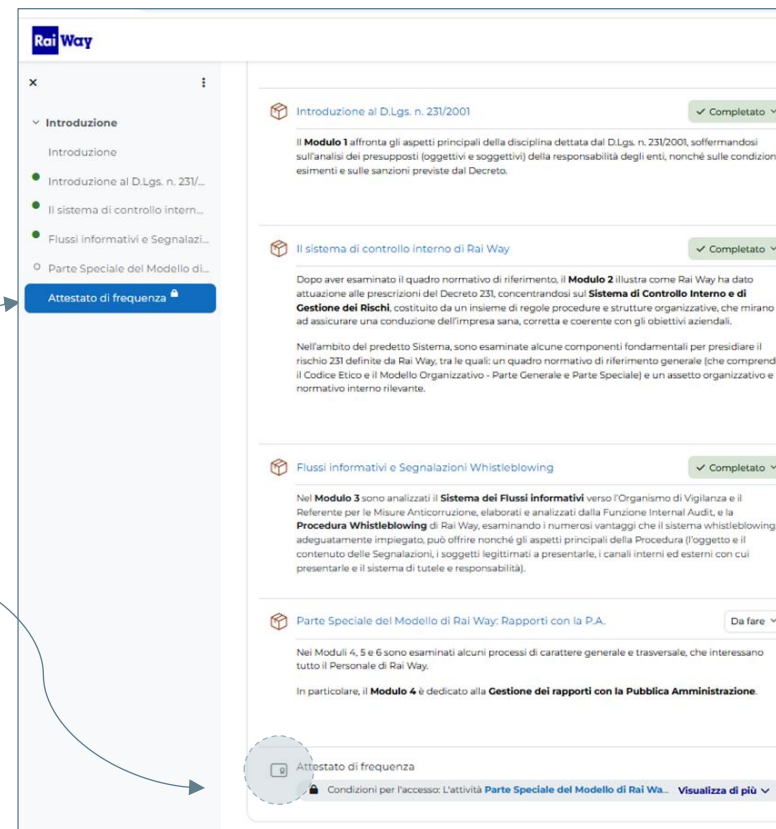
Per ottenere l'Attestato occorre completare **tutto** il Corso e i relativi moduli e superare con successo i **test** previsti

## II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

### 6. Attestato di partecipazione

Nella Sezione “**Attestato di frequenza**” saranno raccolti tutti i certificati generati. Potrai visualizzare e scaricare l’**Attestato** in ogni momento, una volta concluso il Corso formativo e il relativo test. Ti invitiamo a scaricarlo all'esterno della piattaforma e conservarlo.

Per visualizzare e scaricare l'Attestato di frequenza a un Corso, cliccare sulla finestra laterale “**Attestato di Frequenza**” oppure sull’**icona** in basso



The screenshot displays the Rai Way platform interface. On the left, a sidebar menu shows the course structure: 'Introduzione', 'Introduzione al D.Lgs. n. 231/...', 'Il sistema di controllo intern...', 'Flussi informativi e Segnalazi...', and 'Parte Speciale del Modello di...'. The 'Attestato di frequenza' option is highlighted in blue. On the right, the main content area shows the course completion status for several modules, each marked as 'Completato' with a green checkmark and a dropdown arrow. The modules listed are: 'Introduzione al D.Lgs. n. 231/2001', 'Il sistema di controllo interno di Rai Way', 'Flussi informativi e Segnalazioni Whistleblowing', and 'Parte Speciale del Modello di Rai Way: Rapporti con la P.A.'. At the bottom of the main content area, there is a section for the 'Attestato di frequenza' with a download icon and a button labeled 'Visualizza di più'.



### III. Risoluzione di difficoltà o problemi

Per qualsiasi difficoltà tecnica di accesso o fruizione dei Corsi Rai Way (o dei relativi moduli) puoi rivolgerti al

**Personale tecnico dedicato**, al seguente indirizzo di posta elettronica: [Info@moti-f.it](mailto:Info@moti-f.it)

Per dubbi o domande relative alla partecipazione ai Corsi Rai Way potrai rivolgerti al Personale interno di Rai Way:

**Team Recruiting&Learning** al seguente indirizzo e-mail: [recruiting\\_learning@raiway.it](mailto:recruiting_learning@raiway.it)

Sulla piattaforma puoi trovare i suddetti riferimenti alla voce “**Contatti**”

Per contattare il supporto, cliccare su  
“**Contattaci**” in basso a sinistra

