

Guida per l'Utente





Guida per gli Utenti

In questa **Guida** troverai informazioni e risorse che ti consentiranno di:

- » navigare facilmente all'interno dell'ambiente formativo creato da Rai Way:
<https://raiway.formazionemoti-f.it>
- » fruire in maniera ottimale dei contenuti messi a disposizione sulla piattaforma e-learning
- » monitorare i tuoi progressi
- » scaricare gli attestati di partecipazione

Buona formazione !

Per una miglior fruizione ti consigliamo di utilizzare come browser  Microsoft Edge o  Google Chrome e di cancellare la cache in caso di problematiche.



Sommario

I. Partecipazione e accesso ai Corsi Rai Way

1. Iscrizione ai Corsi
2. Creazione Account
3. Log-in
4. Recupero Password

II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

1. Fruizione dei Corsi Rai Way e modalità di navigazione
2. Personalizzazione dei tempi di fruizione
3. Materiale formativo e didattico
4. Verifiche intermedie
5. Test finale
6. Attestato di partecipazione

III. Risoluzione di difficoltà o problemi



I. Partecipazione e accesso ai Corsi Rai Way

1. Iscrizione ai Corsi

L'iscrizione degli Utenti ai Corsi Rai Way è effettuata direttamente su indicazione del **Team TO di Recruiting & Learning**, che individua i Corsi cui ciascun Utente è tenuto a partecipare.

Una volta iscritto, il **Sistema** ti invierà un'**e-mail di Benvenuto** con cui sarai informato dell'avvenuta iscrizione a uno o più Corsi Rai Way.

2. Creazione Account

Successivamente, riceverai dal **Sistema** un'**ulteriore e-mail** (oggetto: "Rai Way E-learning: Registrazione nuovo utente") in cui ti saranno fornite le informazioni di accesso:

- » il nuovo account creato per te sulla piattaforma
- » la nuova password temporanea



Attenzione !

Può capitare che questo tipo di e-mail finisca nella **SPAM!** Controlla anche lì.



I. Partecipazione e accesso ai Corsi Rai Way

3. Log-in

Per accedere alla piattaforma è necessario effettuare la *log-in* con le credenziali (Utente e *password*) presenti nell'*e-mail* di iscrizione, collegandosi all'indirizzo indicato:

<https://raiway.formazionemoti-f.it/login/?lang=it>

Al tuo **primo accesso** ti è richiesto di cambiare la *password*, nonché di leggere e accettare la **Privacy Policy**.

The screenshot shows a sequence of steps on a web form:

- Step 1:** A callout box on the left says: "Per accedere alla piattaforma, inserire la **password temporanea** che ti è stata fornita nell'*e-mail* di registrazione e creare una **nuova password**". It points to the "Cambia password" section of the form.
- Step 2:** The "Cambia password" section contains fields for "Username", "Password attuale", "Nuova password", and "Nuova password [ancora]". Below these is an "Informativa sulla Privacy" button. A callout box below it says: "Dopo aver letto la **Policy Privacy**, scorrere la barra laterale e spuntare la voce "Ho letto e accetto l'Informativa Privacy"".
- Step 3:** The "Informativa sulla Privacy" section includes a "La protezione dei Tuoi dati personali per noi è importante." paragraph, a "INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679" link, and an "Attenzione: Devi scorrere l'informativa fino in fondo per poter procedere." message. It also features a checkbox labeled "Ho letto e accetto l'informativa sulla privacy" and a "Salva modifiche" button.
- Step 4:** A final callout box at the bottom right says: "Infine cliccare su **"Salva le modifiche"**".

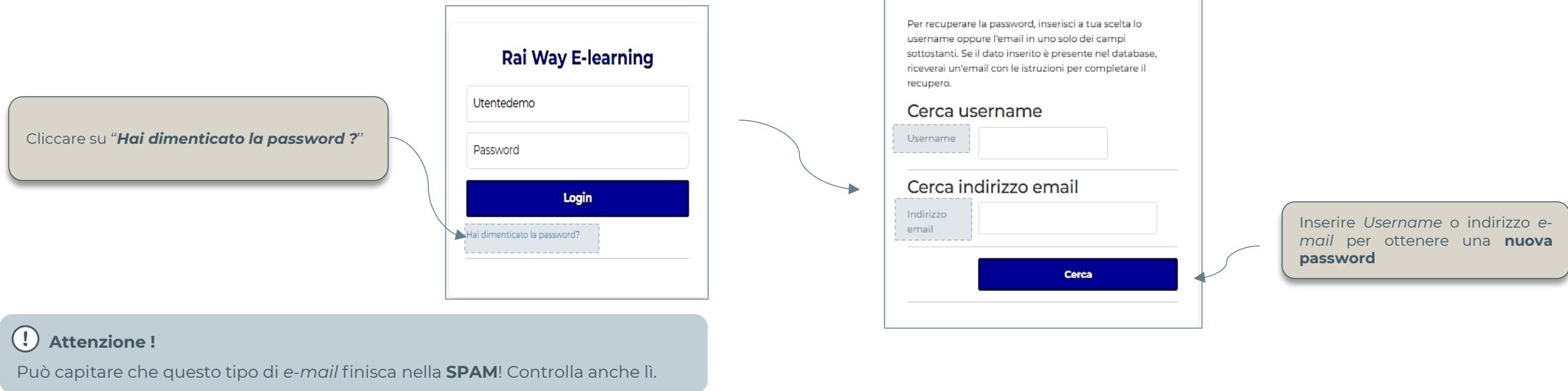


I. Partecipazione e accesso ai Corsi Rai Way

4. Recupero Password

Nel caso in cui dovessi smarrire o non ricordare più la tua **password**, in fase di **Log-in** hai la possibilità di recuperarla. Inserendo lo *Username* con cui sei stato iscritto in piattaforma o il tuo indirizzo *e-mail* aziendale, riceverai un messaggio in cui troverai le **istruzioni** per confermare e completare la modifica della **password** e crearne così una **nuova**.

Se dovessi continuare ad avere **difficoltà**, contatta l'Amministratore del sito. Trovi i riferimenti nella Sezione **"Contattaci"** sulla *Home page* della Piattaforma.





II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

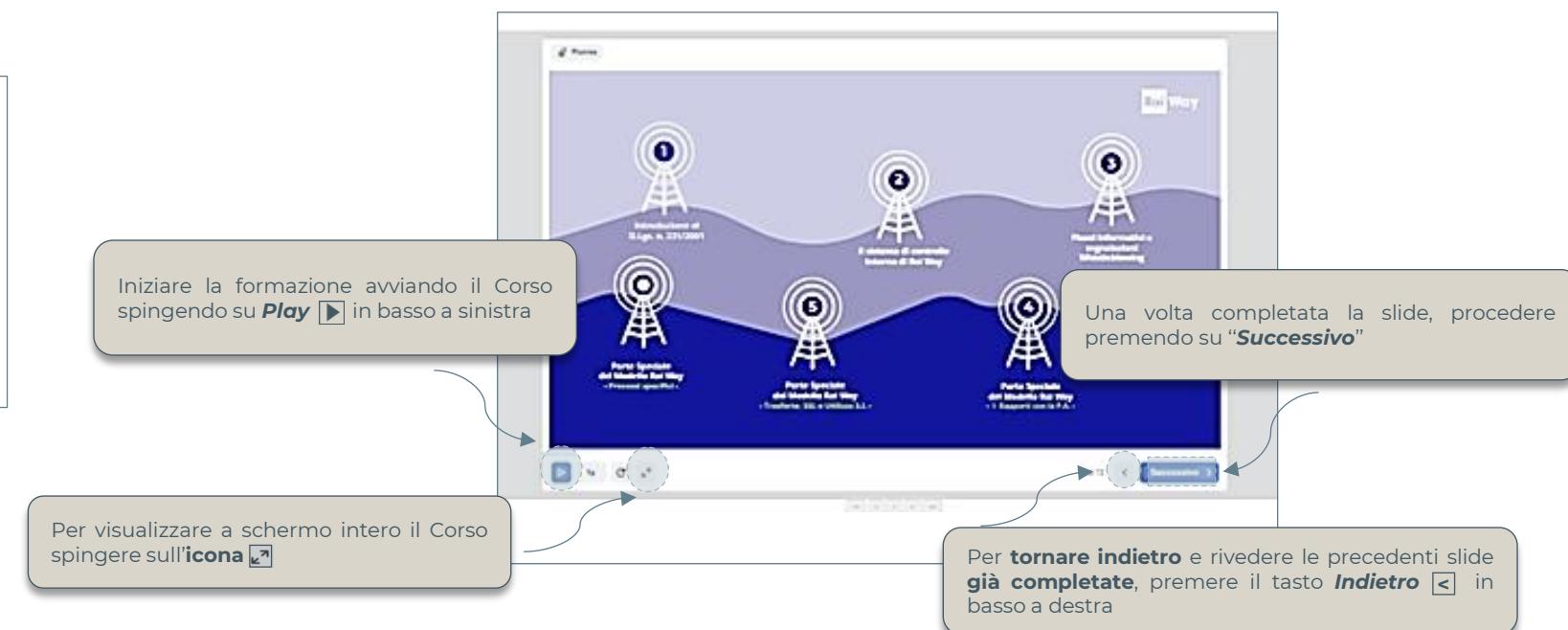
1. Fruizione dei Corsi Rai Way e modalità di navigazione

Una volta effettuato il *log-in*, si apre la Sezione relativa alla “**Panoramica dei corsi**”, in cui troverai tutti i Corsi che ti sono stati assegnati (“**I miei corsi**”).

I Corsi/Moduli formativi sono costituiti da slide modulari e **propedeutiche**: per passare al successivo argomento è necessario completare la slide precedente. Ove lo desideri, potrai sempre tornare indietro per approfondire gli argomenti già trattati.



Per **accedere** al Corso d'interesse, cliccare sopra la relativa immagine





II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

2. Personalizzazione dei tempi di fruizione

In qualsiasi momento ti è possibile mettere in **pausa** il Corso o il Modulo che stai fruendo e **uscire** dall'attività per riprenderla in seguito.

The diagram illustrates the navigation and resumption features of Rai Way courses through two main screens and associated callouts.

Left Screen: Shows a course slide titled "Corso di aggiornamento sul Modello Organizzativo". The slide content includes five points (1-5) represented by icons of communication towers. Points 1, 2, and 3 are in a purple wave area, while 4 and 5 are in a blue wave area. Below the points are descriptions: Point 1: "Introduzione al D.Lgs. n. 231/2001"; Point 2: "Il sistema di controllo interno di Rai Way"; Point 3: "Piani informativi e segnalazioni Whistleblowing"; Point 4: "Parte Speciale del Modello Rai Way - Prezzi specifici -"; Point 5: "Parte Speciale del Modello Rai Way - Trasferte, SSL e Utilizzo SSL -". At the bottom are navigation buttons: "Precedente <" and "Successivo >". A small "Terminare" button is located in the top right corner of the slide area.

Callout 1: Points to the "Terminare" button with the text: "Per interrompere e uscire dal Corso, cliccare su **'Esci dall'attività'** in alto a destra, oppure, se ti trovi in visualizzazione a schermo intero, premere «**Esc**» sulla tastiera del computer".

Callout 2: Points to the "Pausa" button at the bottom left of the slide with the text: "Per mettere in pausa il Corso, premere sul tasto **Pausa** ".

Callout 3: Points to the "Play" button at the bottom left of the slide with the text: "Per riprendere il Corso, premere sul tasto **Play** ".

Right Screen: Shows a confirmation dialog box asking: "Vorresti riprendere la presentazione dell'ultima diapositiva visualizzata?". It contains "Si" and "No" buttons.

Callout 4: Points to the "Si" button with the text: "Al successivo accesso, cliccare su **'Si'** se si vuole riprendere la presentazione dal punto in cui era stata interrotta".

Callout 5: Points to the "No" button with the text: "Cliccare su **'No'** per riprendere il Corso/Modulo dall'inizio".



II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

3. Materiale formativo e didattico

Per favorire l'apprendimento, è possibile:

- » durante ciascun Corso/Modulo formativo o al termine dello stesso, accedendo alla Sezione “**Risorse**”, ivi presente, visualizzare e/o scaricare i **documenti** afferenti agli argomenti trattati (es. il Codice Etico aziendale)
- » terminato un Corso, scaricare il relativo **materiale didattico**

Cliccare su “**Risorse**” in alto a sinistra per aprire i documenti caricati.

Dalla tendina laterale selezionare il/i documento/i d'interesse

scludere la responsabilità da reato?

Risorse

D.Lgs. 231_2001 File

MOCC Allegato Commentario reati ex 231 File

sclusione risabilità

Funzione di attenuazione delle sanzioni

»

Soggetto Subordinato

Per visualizzare e scaricare il **materiale didattico**, cliccare sull'icône in basso

Referente per le Misure Anticorruzione, elaborati e analizzati dalla Funzione Internal Audit, e la Procedura Whistleblowing di Rai Way, esaminando i numerosi vantaggi che il sistema whistleblowing, adeguatamente impostato, può offrire nonché gli aspetti principali della Procedura (l'oggetto e il contenuto delle Segnalazioni, i soggetti legittimati a presentarle, i canali interni ed esterni con il presentarle e il sistema di tutela e responsabilità).

Parte Speciale del Modello di Rai Way: Rapporti con la P.A. Completato

Nel Moduli 4, 5 e 6 sono esaminati alcuni processi di carattere generale e trasversale, che interessano tutto il Personale di Rai Way.

In particolare, il **Modulo 4** è dedicato alla **Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione**.

Parte Speciale del Modello di Rai Way: Altri processi di interesse generale Completato

Nel Moduli 4, 5 e 6 sono esaminati alcuni processi di carattere generale e trasversale, che interessano tutto il Personale di Rai Way.

In particolare, il **Modulo 5** è dedicato ad **altri processi di interesse generale**, quali la Gestione delle presenze e delle trasferte, la Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro e l'Utilizzo dei Sistemi Informativi.

Parte Speciale del Modello di Rai Way: Sistemi Informativi Completato

Nel Moduli 4, 5 e 6 sono esaminati alcuni processi di carattere generale e trasversale, che interessano tutto il Personale di Rai Way.

In particolare, nel **Modulo 6** si sviluppa un approfondimento sul processo di **Gestione dei Sistemi Informativi**, rispetto al quale sono stati analizzati alcune possibili modalità di commissione dei reati e i presidi organizzativi che la Società ha adottato al fine di prevenirli.

Attestato Corso di formazione specialistica 231: Corso Base

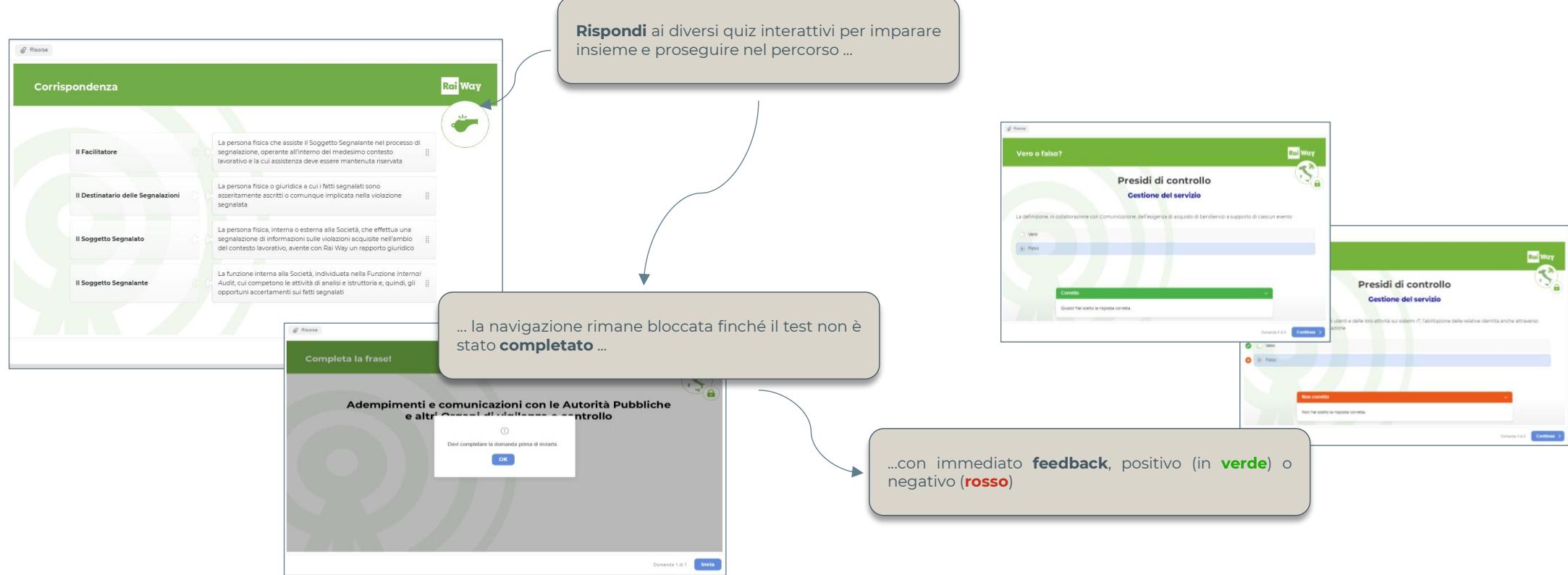
PDF Corso Base Rai Way PDF



II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

4. Verifiche intermedie

Durante ciascun Corso/Modulo formativo puoi partecipare **attivamente** attraverso esercitazioni e attività interattive di apprendimento, e avrai subito il *feedback* sul risultato del quiz/test eseguito. Il relativo esito **non** influisce sul punteggio finale.





II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

5. Test finale

Una volta completato il Corso/Modulo formativo, rispondi al **test finale** di apprendimento. Il test è superato con un **punteggio minimo** di 80/100. È possibile riprovare il test.





II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

5. Test finale

Nel caso in cui il Corso sia composto da **più Moduli**, è necessario superare con successo il test finale per accedere al Modulo successivo.

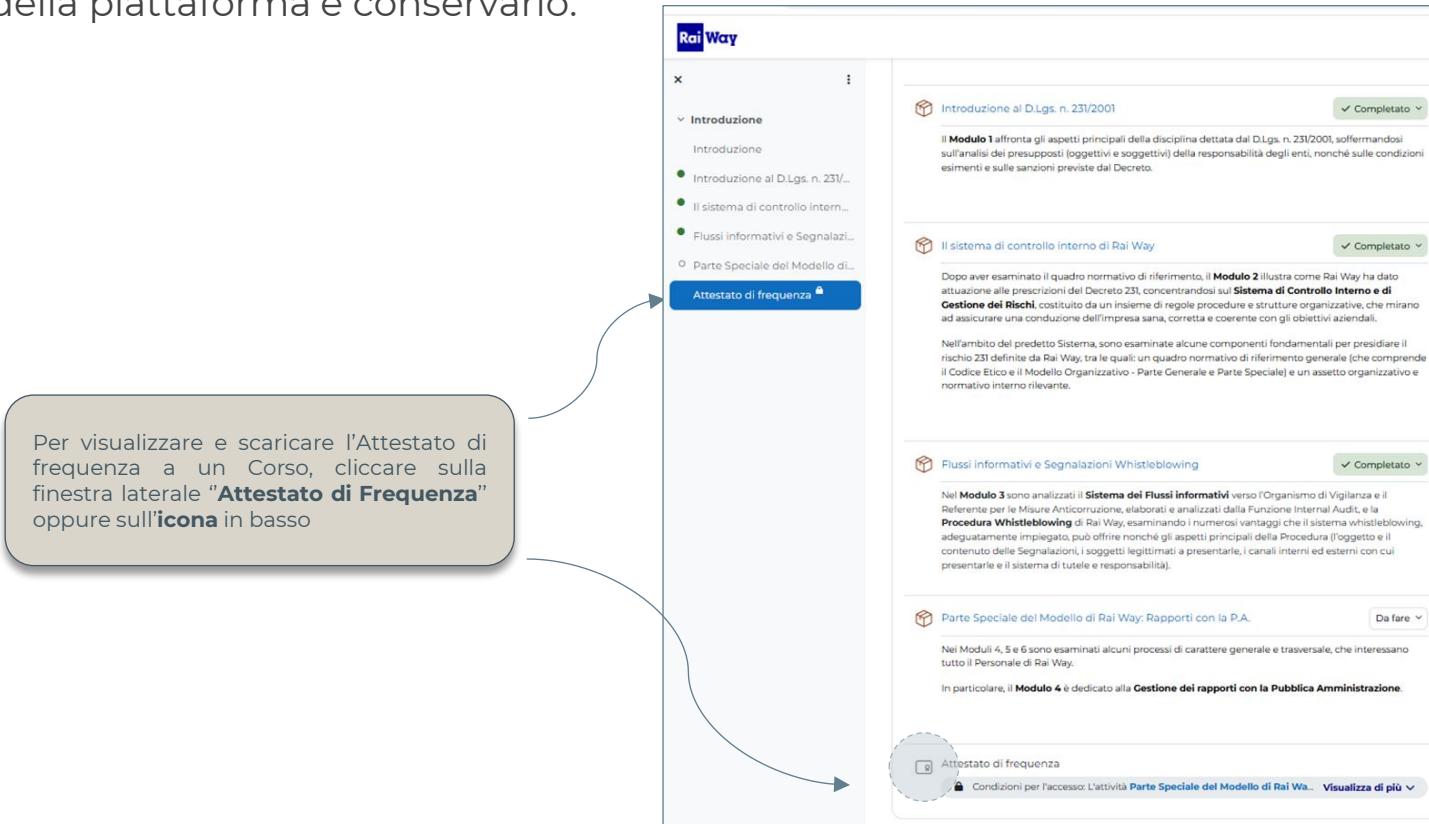
The diagram illustrates the navigation and completion of multiple modules in the Rai Way course. It shows a vertical list of modules on the left, each with a status indicator (checkmark for completed, dropdown for others). Arrows point from the status indicators to callout boxes containing explanatory text.

- Introduzione al D.Lgs. n. 231/2001**: Status **Completato**. Callout: "Superato con successo il test finale di un Modulo, il Modulo stesso risulta **v Completato** ed è possibile procedere con il **successivo**".
- Il sistema di controllo interno di Rai Way**: Status **Completato**. Callout: "Per ottenere l'Attestato occorre completare **tutto** il Corso e i relativi moduli e superare con successo i **test** previsti".
- Flussi informativi e Segnalazioni Whistleblowing**: Status **Completato**.
- Parte Speciale del Modello di Rai Way: Rapporti con la P.A.**: Status **Da fare**. Callout: "I Moduli da completare sono indicati come **"Da fare"**".
- Attestato di frequenza**: Status **Da fare**. Callout: "Condizioni per l'accesso: L'attività **Parte Speciale del Modello di Rai Way: Rapporti con la P.A.** deve risultare spuntata come completata".
- Attestato di frequenza**: Status **Da fare**. Callout: "Condizioni per l'accesso: L'attività **Parte Speciale del Modello di Rai Way: Rapporti con la P.A.** deve risultare spuntata come completata".
- Annunci**: Status **Da fare**.

II. Navigazione e fruizione dei Corsi Rai Way

6. Attestato di partecipazione

Nella Sezione “**Attestato di frequenza**” saranno raccolti tutti i certificati generati. Potrai visualizzare e scaricare l’**Attestato** in ogni momento, una volta concluso il Corso formativo e il relativo test. Ti invitiamo a scaricarlo all'esterno della piattaforma e conservarlo.



Per visualizzare e scaricare l’Attestato di frequenza a un Corso, cliccare sulla finestra laterale “**Attestato di Frequenza**” oppure sull’icona in basso

Rai Way

Introduzione

- Introduzione
- Introduzione al D.Lgs. n. 231/...
- Il sistema di controllo intern...
- Flussi informativi e Segnalazi...
- Parte Speciale del Modello di...

Attestato di frequenza

Introduzione al D.Lgs. n. 231/2001

Il Modulo 1 affronta gli aspetti principali della disciplina dettata dal D.Lgs. n. 231/2001, soffermandosi sull’analisi dei presupposti (oggettivi e soggettivi) della responsabilità degli enti, nonché sulle condizioni esimenti e sulle sanzioni previste dal Decreto.

Il sistema di controllo interno di Rai Way

Dopo aver esaminato il quadro normativo di riferimento, il Modulo 2 illustra come Rai Way ha dato attuazione alle prescrizioni del Decreto 231, concentrandosi sul Sistemi di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi, costituito da un insieme di regole procedure e strutture organizzative, che mirano ad assicurare una conduzione dell’impresa sana, corretta e coerente con gli obiettivi aziendali.

Nell’ambito del predetto Sistema, sono esaminate alcune componenti fondamentali per presidiare il rischio 231 definito da Rai Way, tra le quali: un quadro normativo di riferimento generale (che comprende il Codice Etico e il Modello Organizzativo - Parte Generale e Parte Speciale) e un assetto organizzativo e normativo interno rilevante.

Flussi informativi e Segnalazioni Whistleblowing

Nei Moduli 3 sono analizzati il Sistemi dei Flussi Informativi verso l’Organismo di Vigilanza e il Referente per le Misure Anticorruzione, elaborati e analizzati dalla Funzione Internal Audit, e la Procedura Whistleblowing di Rai Way, esaminando i numerosi vantaggi che il sistema whistleblowing, adeguatamente implementato, offre nonché gli aspetti principali della Procedura (l’oggetto e il contenuto delle Segnalazioni, i soggetti legittimati a presentarle, i canali interni ed esterni con cui presentarle e il sistema di tutela e responsabilità).

Parte Speciale del Modello di Rai Way: Rapporti con la P.A.

Nei Moduli 4, 5 e 6 sono esaminati alcuni processi di carattere generale e trasversale, che interessano tutto il Personale di Rai Way.

In particolare, il Modulo 4 è dedicato alla Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

Attestato di frequenza

Condizioni per l’accesso: L’attività Parte Speciale del Modello di Rai Wa... Visualizza di più



III. Risoluzione di difficoltà o problemi

Per qualsiasi difficoltà tecnica di accesso o fruizione dei Corsi Rai Way (o dei relativi moduli) puoi rivolgerti al **Personale tecnico dedicato**, al seguente indirizzo di posta elettronica: Info@moti-f.it

Per dubbi o domande relative alla partecipazione ai Corsi Rai Way potrai rivolgerti al Personale interno di Rai Way: **Team Recruiting&Learning** al seguente indirizzo e-mail: recruiting_learning@raiway.it

Sulla piattaforma puoi trovare i suddetti riferimenti alla voce “**Contatti**”

Per contattare il supporto, cliccare su
“**Contattaci**” in basso a sinistra

Per qualsiasi difficoltà tecnica di accesso o fruizione dei Corsi Rai Way (o dei relativi moduli) potrai rivolgerti al **Personale tecnico dedicato**, al seguente indirizzo di posta elettronica:

Info@moti-f.it

Per dubbi o domande relative alla partecipazione ai Corsi Rai Way potrai rivolgerti al Personale interno di Rai Way:

Il Team Recruiting&Learning
recruiting_learning@raiway.it

Alessia Farinelli - Transformation Office/HRO/recruiting & Learning

+39 06 33174077
 +39 348 7779381
 alessia.farinelli@raiway.it

Contattaci
Hai domande o hai bisogno di assistenza?
Non esitare a contattarci.

Accedi ai corsi

Privacy

[Cookie Policy](#) [Privacy Policy](#)